



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
REGLAMENTO INTERNO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Versión: 2.0

Página 23 de 24

ANEXO N° 07.- Formato de Solicitud de Acceso a la Información Pública

	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
DATOS DEL SOLICITANTE			
En caso de ser persona jurídica completar (<i>Razón social y RUC</i>):			
Razón Social:		RUC:	
En caso de ser persona Natural completar (<i>Nombres y apellidos y Documento de Identidad</i>):			
Nombres y Apellidos:		Documento de Identidad : DNI / C.E. / Otros	
En caso de ser menor de edad completar (<i>Nombres y Apellidos</i>):			
Nombres y Apellidos:			
Datos de Contacto (<i>Opcional</i>)			
Teléfono / Celular:		Correo electrónico:	
Dirección Actual (<i>Obligatorio</i>)			
Av./ Calle / Psje / Jr:	Nro / Dpto / Int:	Urbanización:	Referencia:
Departamento:	Provincia:	Distrito:	
INFORMACIÓN SOLICITADA (<i>Obligatorio</i>)			



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
REGLAMENTO INTERNO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Versión: 2.0

Página 24 de 24

FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (Opcional)		
Copia Fedateada <input type="checkbox"/>	Correo Electrónico <input type="checkbox"/>	CD <input type="checkbox"/>
Otro (Especifique):		
<p>Firma <i>(Obligatorio, en caso de no saber firmar o estar impedido de hacerlo debe colocar la huella digital)</i></p>	Fecha y Hora de Recepción:	
Observaciones:		
PARA SER LLENADO POR LA ENTIDAD		
Nro de Registro:		
Dependencia de la cual se requiere la información:		
Responsable de entregar la información:		
Detalle de la información entregada:		
Dirección de entrega de la solicitud: Calle Juan XXIII N° 391 Lambayeque o al correo: acceso_informacion@unprg.edu.pe		